

Antrag auf Beurlaubung

(für die Jahrgänge 12 und 13)

Name der Schülerin/ des Schülers: _____ Jahrgang: _____

Tutorin/ Tutor: _____

Hiermit beantrage ich für den Zeitraum _____ (Zeitraum eintragen)
eine Beurlaubung vom Unterrichtsbesuch.

Begründung: _____

Ich erkläre, (bitte Zutreffendes ankreuzen)

dass mir bewusst ist, dass ich die Unterrichtsinhalte der versäumten Stunden eigenständig nacharbeiten muss.

- dass im Zeitraum, für den ich beurlaubt werden möchte, **keine** Klausuren und angekündigte Leistungsüberprüfungen stattfinden.
- dass im Zeitraum, für den ich beurlaubt werden möchte, Klausuren und angekündigte Leistungsüberprüfungen stattfinden werden. Aber die betroffenen Lehrkräfte haben sich damit einverstanden erklärt, dass ich beurlaubt werde und dies mit ihrer Unterschrift bestätigt.

Bestätigung der betroffenen Lehrkräfte (bitte unterschreiben): _____

Datum und Unterschrift der volljährigen Schülerin bzw.
des volljährigen Schülers oder eines Erziehungsberechtigten

Datum und Unterschrift der Tutorin bzw. des Tutors

Hinweis für die Tutorin bzw. den Tutor:

Eine Kopie des genehmigten Urlaubsantrags muss in die Personalakte der Schülerin bzw. des Schülers geheftet werden.